

**DOSSIER VENTE - ACHAT
D'UN NAVIRE DE PLAISANCE DE LONGUEUR
SUPERIEURE A 7 METRES**

Pièces nécessaires pour le dossier à constituer :

- 3 actes de vente (1 original + 2 photocopies)
- 1 fiche plaisance au nom de l'acquéreur
- 1 photocopie de la carte nationale d'identité de l'acquéreur
- 1 justificatif de domicile (facture EDF, de téléphone...)
- 1 photographie d'identité
- 1 relevé d'identification bancaire
- 1 enveloppe timbrée au nom de l'acquéreur au tarif en vigueur
- l'acte de francisation (à joindre impérativement)
- en cas de changement de moteur, joindre la facture

Si vous souhaitez changer le nom du navire, indiquez ci-dessous par ordre de préférence, un minimum de 3 noms.

1°)

2°)

3°)

Le nouveau nom ne pourra être porté sur la fiche statistique plaisance qu'après accord des affaires maritimes.

Dossier à adresser à l'un des services ci-dessous :

AFFAIRES MARITIMES
22 Quai Général L. Collins
50100 CHERBOURG
☎ 02 33 23 36 09

AFFAIRES MARITIMES
Rue Croix Marigny
50550 SAINT VAAST LA HOUGUE
☎ 02 33 54 43 61

AFFAIRES MARITIMES
Quai Ouest - La criée
BP 435
50404 GRANVILLE CEDEX
☎ 02 33 91 31 40

ACTE DE VENTE D'UN NAVIRE DE PLAISANCE

NOM DU NAVIRE

JAUGE BRUTE TX

NOM ET N° DE SERIE.....

IMMATRICULE A SOUS LE N°.....

FRANCOISE A..... SOUS LE N°.....

MARQUE MOTEUR PUISSANCE..... CV N°.....

Entre les soussignés :

VENDEUR :

NOM : Prénom.....

Date et lieu de naissance :

Domicile (adresse de la résidence principale) :

Profession : Nationalité :

ACHETEUR :

NOM : Prénom :

Date et lieu de naissance :

Domicile (adresse de la résidence principale) :

Profession : Nationalité :

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIV :

Monsieur : agissant en qualité de propriétaire du navire désigné ci dessus déclare vendre la totalité dudit navire à Monsieur ... qui accepte aux clauses et conditions suivantes :

Etat du navire : Monsieur déclare bien connaître le navire et l'avoir visité pour l'accepter dans l'état ou il se trouve.

Accessoires :
Dettes : le vendeur déclare qu'ils n'existe sur ledit navire aucune dette ni inscription hypothécaires et garantit l'acquéreur contre toute réclamation à ce sujet.

Livraison (condition) :

Prix de vente (complété du mode de règlement) :

En foi de quoi les parties étant d'accord, le présent acte a été clos et signé après lecture du contrat par chacune des parties.

Fait à le

LE VENDEUR

L'ACHETEUR

Réservé aux Affaires Maritimes

Enregistrer sous le n°

A le

Le présent acte sera transmis en 3 exemplaires aux Affaires Maritimes dans un délai d'un mois.



Fiche Plaisance

Immatriculation d'un navire de plaisance

DOCUMENTS A JOINDRE A LA PRESENTE FICHE

	Première immatriculation	Changement de propriétaire	Changement de moteur	Changement de domicile du propriétaire	Sortie de la flotte de plaisance
Lorsque les formalités sont effectuées par correspondance auprès d'un service des affaires maritimes, le plaisancier doit joindre une enveloppe dûment affranchie pour le retour de son dossier. A titre indicatif : <ul style="list-style-type: none"> ▪ tarif de 20 à 50 g pour les navires non francisés, ▪ tarif de 100 à 250 g pour les navires francisés. Il est conseillé de prévoir un envoi en recommandé pour plus de sûreté.					
Original de la facture d'achat du navire et/ou le cas échéant, du ou des moteur(s) _____ et / ou _____					
Original de l'acte de vente du navire et/ou le cas échéant, du ou des moteur(s)					
Original de la déclaration écrite de conformité (navire et embarcation « CE ») _____ ou _____					
Original de l'attestation de construction (embarcation de série non « CE ») _____ ou _____					
Original de l'attestation sur l'honneur (construction amateur) _____ ou _____					
Fiche de renseignements (navire d'occasion non « CE », d'origine intracommunautaire)					
Original de la déclaration d'insubmersibilité (éventuellement)					
Original de l'acte de francisation ou de la carte de circulation					
Photocopie de la carte d'identité ou du passeport (seules pièces d'identité acceptées) _____ ou _____					
Pour les sociétés : extrait du registre du commerce (modèle Kbis) ou photocopie de la carte professionnelle _____ ou _____					
Pour les associations : photocopie de l'acte d'enregistrement à la préfecture					

Sont obligatoirement francisés les navires de plaisance dont la longueur est égale ou supérieure à 7 mètres, ainsi que ceux d'une longueur inférieure désirant se rendre dans les eaux territoriales étrangères.

Lors de la première francisation d'un navire, le dossier doit être adressé en premier au service des douanes et comporter en plus les documents suivants :

- un formulaire de demande de francisation,
- une photo d'identité récente,
- un justificatif de domicile et, pour les ressortissants européens résidant moins de 6 mois sur le territoire français, une déclaration sur l'honneur,
- un certificat de non-similitude de nom établi par les Affaires maritimes pour les navires ayant une longueur égale ou supérieure à 24 mètres,
- un certificat fiscal (pour les navires de 7,5 mètres et plus acquis hors de France),
- un relevé d'identité bancaire.

En cas de mutation de propriété d'un navire déjà francisé, seuls les documents suivants doivent être adressés au service des douanes, en plus de ceux indiqués dans le tableau ci-dessus :

- une photo d'identité récente,
- un justificatif de domicile et, pour les ressortissants européens résidant moins de 6 mois sur le territoire français, une déclaration sur l'honneur,
- un relevé d'identité bancaire.

Nature juridique du propriétaire : Personne Physique Personne Morale

Nom ou Raison sociale *

Prénom _____ Nationalité * _____

Catégorie socio-professionnelle * (1) Statut juridique * (2) Secteur d'activité * (3)

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie * _____

Code postal Ville * _____ Pays * _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Date de début de propriété * jour mois année

OU

Date de fin de propriété * jour mois année

Carte de circulation

Autre copropriétaire

Nature juridique du propriétaire : Personne Physique Personne Morale

Nom ou Raison sociale *

Prénom _____ Nationalité * _____

Catégorie socio-professionnelle * (1) Statut juridique * (2) Secteur d'activité * (3)

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie * _____

Code postal Ville * _____ Pays * _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Date de début de propriété * jour mois année

OU

Date de fin de propriété * jour mois année

Carte de circulation

Autre copropriétaire

Nature juridique du propriétaire : Personne Physique Personne Morale

Nom ou Raison sociale *

Prénom _____ Nationalité * _____

Catégorie socio-professionnelle * (1) Statut juridique * (2) Secteur d'activité * (3)

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie * _____

Code postal Ville * _____ Pays * _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone mobile : _____

Date de début de propriété * jour mois année

OU

Date de fin de propriété * jour mois année

Carte de circulation

Date

Signature

Catégorie socio-professionnelle

(1) Ne concerne que les personnes physiques. Utiliser l'un des codes à 2 chiffres suivants :

- 10 Agriculteurs exploitants
- 21 Artisans
- 22 Commerçants et assimilés
- 23 Chefs d'entreprise de 10 salariés et plus
- 31 Professions libérales
- 32 Cadres de la fonction publique, professions intellectuelles et artistiques
- 36 Cadres d'entreprise
- 41 Professions intermédiaires de l'enseignement de la santé, de la fonction publique et assimilés
- 46 Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
- 47 Techniciens
- 48 Contremaîtres, agents de maîtrise
- 51 Employés de la fonction publique
- 54 Employés administratifs d'entreprise
- 55 Employés de commerce
- 56 Personnels des services directs aux particuliers
- 60 Ouvriers
- 70 Retraités
- 80 Autres personnes sans activité professionnelle

Statut juridique

(2) Ne concerne que les personnes morales. Utiliser l'un des codes à 1 chiffre suivants :

- 1 Société Anonyme
- 2 SARL
- 3 EURL
- 4 Entreprise individuelle
- 5 Collectivité publique
- 6 Association loi 1901
- 7 Autres

Secteur d'activité

(3) Ne concerne que les personnes morales. Utiliser l'un des codes à 1 lettre suivants :

- A Agriculture, chasse, sylviculture
- B Pêche, aquaculture
- C Industries extractives
- D Industrie manufacturière
- E Production et distribution d'électricité, de gaz et d'eau
- F Construction
- G Commerce, réparations artisanales et d'articles domestiques
- H Hôtels et restaurants
- I Transports et communications
- J Activités financières
- K Immobilier, location et services aux entreprises
- L Administration publique
- M Education
- N Santé et action sociale
- O Services collectifs, sociaux et personnels
- Q Activités extra-territoriales