



APH Granville

Procès verbal de la réunion du Conseil d'Administration du 12 mai 2026

Présents

Philippe RENELLEAU	Gérard BELUAU
Didier MARCHANDISE	Madeleine CHARON
Gilles ROSTAING	Simonne DUMONT
Christian CHARLOT	Véronique VITAL
Anne LETARD	Laurence BLIN
Bernard BAILLY	Pierre-Jean BLANCHET

Absents Excusés

Gilles Delange	Jacques Hinard
----------------	----------------

Ordre du jour :

- Désignation du secrétaire de séance -> Bernard
- Approbation du CR du CA du 7 avril 2026 -> Approuvé
- Situation financière -> Christian
- Evolution des membres et état des cotisations -> Didier
- Rescrit fiscal -> Anne
- CR AG UNAN -> Gilles R
- Réunion de bureau le 15/04 (répartition des tâches en l'absence de Gilles D)
- CR réunion avec Leclerc du mardi 21 avril -> Philippe
- CR nettoyage du Sound
- Point d'avancement sur les différents chantiers -> pilotes
- Communication -> Didier
- Bouée 217 -> Philippe
- Etat des inscriptions à la conférence "Réglage du mât -> Gilles R
- Inscriptions et modalités sortie du 13 juin avec le Normandy -> Philippe
- Calendrier des activités à venir
- Points divers

Situation financière :

Compte courant 3971€ ; Livret 36150€

- Outre les comptes financiers, il faut tenir compte du capital que constitue "la cale" (un garage qui permet de stocker le matériel de l'APH).
- La facture du Symel pour la bouée 217 s'élève à 335€ et sera à régler.
- Un accord a été donné pour octroyer un fond de caisse de 100€ à Simonne pour l'organisation des repas lors des activités de l'APH, la caisse sera tenue par Madeleine.
- Un rappel des cotisations a suscité quelques mises à jour et commentaires

Christian informe des difficultés à traiter la comptabilité dans Dolibarr, pour des raisons pratiques et de simplification, les saisies se font actuellement sous un format plus adapté.

Un échange a eu lieu, il a été rappelé au CA que Dolibarr est l'ERP (Enterprise Resource Planning) qui permet de gérer différentes activités (comptabilité, ressources, activités,...). Force est de constater que l'on éprouve quelques difficultés à maîtriser l'outil et que le simple suivi des membres n'est pas fiable.

D'une part il est nécessaire de définir correctement l'ensemble de nos besoins et paramètres, et d'autre part il y a lieu d'être plus rigoureux dans la saisie des données.

Didier a proposé de confier à un GT la réalisation d'une analyse critique qui sera partagé en réunion de bureau puis avec le CA afin de définir les actions qui permettront de démontrer une réelle maîtrise de nos données de gestion de l'association.

Les adhésions : Faut-il aligner les adhésions sur l'exercice comptable (30/09) ou sur l'année civile ? Les cotisations sont encaissées à l'AG en règle générale, faire l'AG sur le premier trimestre est un pb avec la présence des membres (cette formule a déjà été essayée sans succès), le débat s'engage sans conclure. Le changement de période s'il est proposé devra être débattu à l'AG.

Les Membres de l'APH : On peut schématiser la répartition en disant que, sur une première analyse basé sur un historique de 2025, 34% des membres ont un bateau au port de Herel, 28% ont un bateau garé ailleurs (port à sec) et 38% sont des sympathisants (sans bateau).
A ce jour 118 cotisants à jour.

Rescrit fiscal : Il s'agit d'une démarche qui permettrait de considérer l'APH comme une association d'intérêt général, et donc de proposer des déductions fiscales à nos mécènes. Le document est transmis à l'administration fiscale ce 13/05 (réponse attendue dans les 6 mois).

Le courrier et le dossier proposé ont été validé à l'unanimité des membres du CA, qui d'ailleurs félicite Anne et le groupe qui a travaillé sur le dossier pour la qualité et la complétude du travail effectué.

CR Réunion de bureau du 15/4 :

Compte tenu de l'absence de Gilles D jusqu'au 13/7, il a été décidé de répartir ainsi les tâches :

Trésorerie suivi financier : Christian assurera l'intérim.

Communication : Bernard prend en charge la diffusion des messages.

Convocation CA/Bureau/CR Philippe et Didier se répartiront les tâches avec l'aide de Anne qui propose son aide pour certains travaux de secrétariat.

L'UNAN : (Fédération nationale des associations de navigateurs). Il s'agit d'un "mille feuilles administratif", une organisation complexe qui constitue cependant le seul chemin pour transmettre un avis au ministère. A titre d'exemple : lorsqu'une zone de mouillage arrive à échéance, il faut refaire une étude environnementale pour le renouvellement, ou encore la gestion de la pêche en ce qui concerne les espèces sensibles, les problèmes relationnels en ce qui concerne la gouvernance des ports de plaisance, ou les parcs éoliens (de nouveaux parcs éoliens sont prévus au large de Jersey et de Guernesey).

Le power point de l'AG et du CA de l'UNAN seront disponible sur le site internet (Bien entendu réservé à nos adhérents).

Eléments d'information à diffuser :

- Travaux durant le WE de l'Ascension à la cale des Blainvillais à Chausey -> l'info est mise sur le site.
 - . Le nettoyage du sound à eu un article de OF et la Manche Libre.
 - Droit à l'image : Lors des inscriptions aux différentes activités, ne pas oublier de demander l'accord aux participants.
- Site internet : voir chantiers.

Philippe rappelle que la communication doit être validé par le président.

Stratégie de communication:

Didier fait le constat d'un retard sur le plan d'action « communication » validé

- La gestion de Facebook est prise en charge par Véronique.
- Laurence travaille sur un "format de Newsletters". Didier rappelle ce qui a été préalablement convenu :
 - que les contenus devront être apportés par les membres du bureau et les organisateurs des différentes activités.
 - que chaque activité doit faire l'objet d'une synthèse sous un format « 1 page » et que ce format doit permettre à Bernard d'alimenter les site internet puis de préparer le bilan d'activité en AG.

- Le site Internet : une réunion est prévue avec Nadège thomassin/Didier/Bernard le 26/05 en salle du CA pour améliorer la conception du site.
Les bonnes volontés voulant y participer sont les bienvenus dès 15h00
- Communication : il faudrait distribuer des prospectus APH sur les pontons et transmettre les infos sur les activités de l'APH à la responsable comm du port.

Leclerc : réunion du 21 avril entre Philippe/Gilles (D) et Marion Lehericy.
L'APH a reçu une somme de 1550€ pour le nettoyage du Sound au titre de 2025, la publicité et la participation "Père Noël". Leclerc propose une opération "Nettoyage la nature" (plages) du 26 au 28 septembre. L'APH peut envisager de participer à cette opération. L'ensemble du CA souscrit à cette proposition.

Le Nettoyage du Sound : L'APH doit recevoir les dons suivants :

Granvidis (750€),
Mairie de Granville (500€) → Reçu
CRC (comité Régional de Conchyliculture (200€).
Pour une dépense engagée de 450,75€ à ce jour ce qui laisse une réserve pour l'opération « Nettoyons la nature ».
C'est une opération qui a également des retombées positives en matière de communication.

La bouée 217 : Le mouillage a été réparé par Jacques. Les plongeurs lors du nettoyage du Sound ont refixé la bouée sur le corps mort. Il reste à repositionner le corps mort à son emplacement d'origine (demande faite à Fr. Lemonier). Cette opération est réalisée à titre gracieux, Philippe propose de définir un dédommagement, décision validée par le CA.

Une note d'information sera rédigée pour synthétiser les tenants et aboutissants de cet acte de malveillance ainsi que les actions engagées pour y remédier.

Didier s'est proposé pour soumettre un texte à Philippe, la diffusion devra être définie et adaptée.

Conférence "Réglage du mât et gréements" : La conférence aura lieu le 22 mai dans les salles 5 et 6 de 8 Milles Nautic à 19H. Coordinateur : Gilles R.

7 participants inscrits à ce jour, relance à faire → Bernard.

Sortie "Normandy" du 13 juin : Philippe a rencontré Clémence Gatie qui lui a confirmé que cette opération concerne uniquement les voiliers. Le RV du départ est prévu à 8h30' au port, départ à 9h, retour à 17h (si la météo le

permet). Les repas seront préparés par le Normandy (pas d'alcool). 1 ou 2 patients + 2 manœuvrants + 1 invité par bateau. Bateaux prévus : San Marian, Manta, Nymphaea, Abrack, Philomène, Thalassa, Vedettes Jolie France et SNSM+Zodiac de Francois en soutien. Reste à Préciser le repas si à bord des bateaux ou Jolie France ?

Une demande a été également faite par une maison de retraite pour emmener des patients sous le même format.

Le CA répond par la négative pour l'instant car il y a suffisamment d'actions en cours.

Sortie Nord Bretagne :

Groupe A du 28/6 au 12/7

Groupe B du 12/7 au 30/7

Depuis, une demande a émergé pour un nouveau groupe (baptisé groupe C du 12/7 au 25/7 avec parcours moins long et plus court en durée.

Anne est chargée de voir si planification possible avec au moins un port de regroupement pour partager un moment de convivialité.

Calendrier des activités à venir :

- Challenge du Loup le 14 mai (organisé par CPAG).
- Conférence Règlage Mat et Grément le 22/5
- Wing Attitude Festival du 23 au 25/5 (organisé par 8 milesnautic)
- Sortie avec des patients du Normandy le 13/06
- Sortie "Nord Bretagne" (groupe A) du 28/06 au 12/07
- Départ "Tour des ports de la Manche" avec participation de l'APH (embarquement immédiat) le 05/07. Philippe demande qui sera disponible pour l'opération embarquement immédiat ? toujours pas eu de date pour réunion de coordination avec YCG et mairie.
- Sortie "Nord Bretagne" (groupe C) du 12/07 au 25/7.
- Sortie "Nord Bretagne" (groupe B) du 12/07 au 30/7.

Prochaine Réunion de CA :

Décalée au Mardi 9/6 de 17H à 19H compte tenu de l'absence de Gilles R/Christian/Madeleine.

Invité à cette réunion Jean Claude Briard.

Didier est chargé de préparer l'ordre du jour.

.